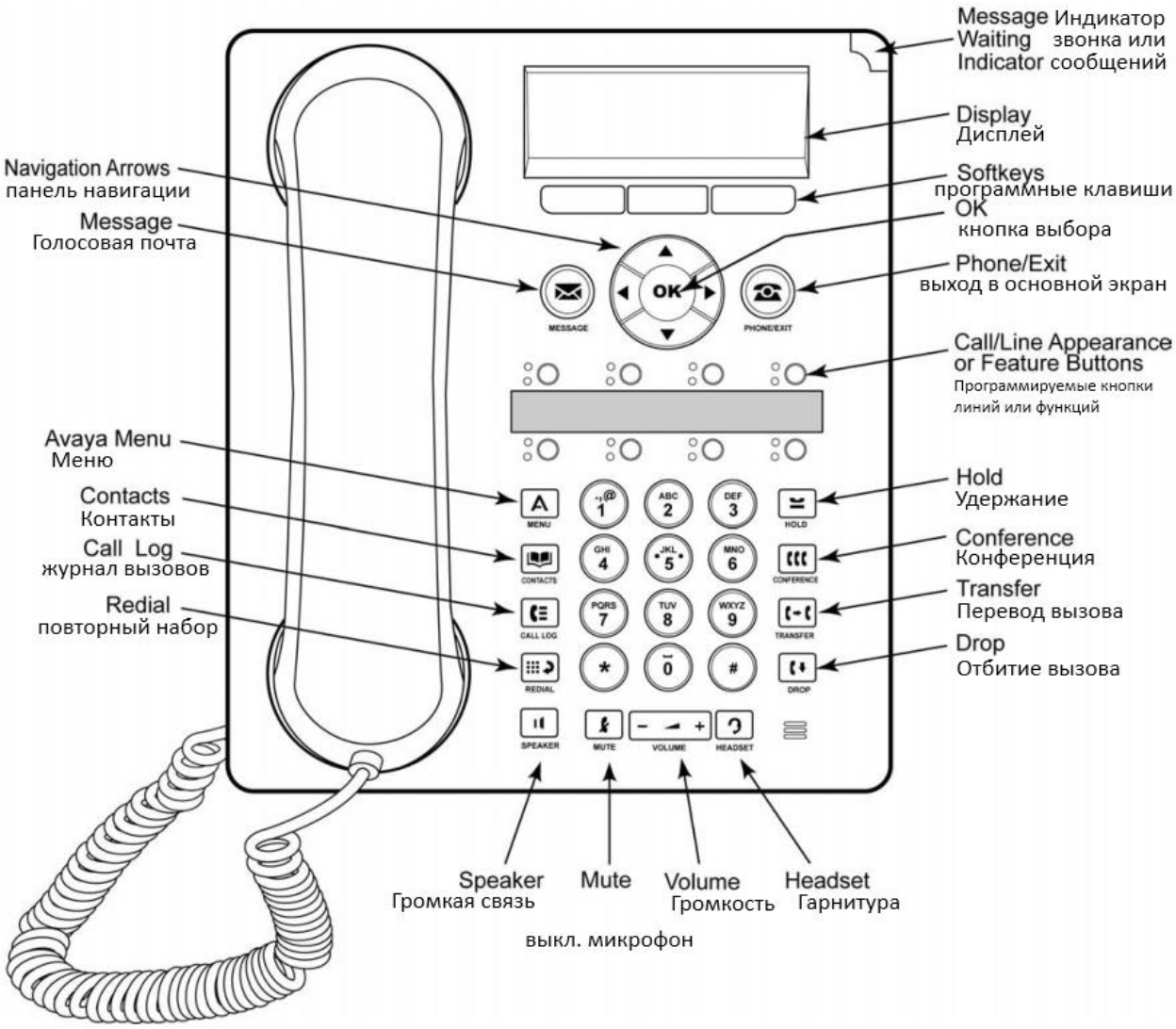
IPOffice1608
Краткое руководство телефона

Ваш телефон AVAYA IP PHONE 1608

IP Office поддерживает телефон 1608.

Обзор



На телефоне находятся 8 кнопок, которые можно настроить как кнопки вызова/линии или функциональные кнопки. Ваш системный администратор или Вы можете установить функции на кнопки появления звонка/функции телефона с помощью самоуправления. Но вы не можете заменять кнопки логической линии, заданные системным администратором. Есть функции, настраиваемые системным администраторам, которые невозможно назначить вам.

Подробная информация

Посетите: https://support.avaya.com для получения последней информации по поддержке, включая руководства пользователя, руководства по установке и обслуживанию, интерактивную документацию и ПО.

ESTERA TECHNOLOGIES
www.estera.ru, www.etservice.org

Выполнение вызовов

Если нет активного текущего вызова, просто наберите вызываемый номер одним из способов:

- Поднимите трубку
- Нажмите кнопку ***SPEAKER (Динамик)***
- Нажмите кнопку ***HEADSET (Гарнитура)***
- Нажмите кнопку доступной линии
- Нажмите кнопку ***OK*** при наличии свободной линии или вызова.

Далее наберите номер, который хотите вызвать.

Установка функции обратный вызов

Если ваш внутренний вызов остался без ответа, или у пользователя включена функция ***Do not Answer*** (Не беспокоить), можно нажать >> на ***SoftKey*** программную клавишу и выбрать дополнительную функцию. Например функцию ***Обратный вызов,*** нажав ***AutCB*** и завершить звонок. При завершении другим пользователем текущего или следующего вызова, или отключении состояния "не беспокоить", система выполнит вызов на ваш телефон. При ответе на этот вызов система автоматически попытается совершить вызов на пользователя.

Вызов абонента из списка

1. Нажмите кнопку ***CONTACTS (Контакты).***
2. Используйте кнопки влево/вправо панели навигации для выбора типа директория (***External*** (Внешний), ***Users*** (Пользователи), ***Groups*** (Группы), ***Personal*** (Персональный) и ***ALL*** (Все)).
3. Используйте кнопки вверх/вниз панели навигации для перемещения по списку. Или можно использовать цифровую клавиатуру для ввода имени по которому необходимо выполнить поиск.
4. Если набрано имя, нажмите ***Clear*** (**Очистить)** для возврата к полному списку.
5. Выберите имя абонента или номер, который хотите вызвать.
6. Нажмите кнопку ***OK*** или программную клавишу ***Call (Вызов)***.

Вызов абонента из журнала вызовов

1. Нажмите кнопку ***CALL LOG*** (Журнал вызовов).
2. Используйте кнопки влево/вправо панели навигации для просмотра отдельных списков ***Missed*** (пропущенных), ***Answered*** (отвеченных), ***Outgoing*** (исходящих) или ***All Calls*** (всех вызовов).
3. Выберите имя абонента или номер, который хотите вызвать.
4. Нажмите кнопку ***OK*** или программную клавишу ***Call (Вызов)***.

Повторный набор предыдущего номера

1. Нажмите кнопку ***Redial*** (Повторный набор). Используйте кнопки вверх/вниз для поиска последних 10 исходящих вызовов.
2. Нажмите кнопку ***OK*** или программную клавишу ***Call*** (Вызов) при отображении нужной записи вызова.

Ответ на вызов

Медленное мигание кнопки логической линии указывает на требующий внимания вызов. Это может также сопровождаться звонком и сообщением с мигающим сигналом. Входящий вызов обычно выбирается автоматически. Однако, если уже имеется активный вызов или осуществляется получение нескольких входящих вызовов одновременно, может потребоваться вручную выбрать вызов, на который нужно ответить.

- Чтобы сделать звук звонка тише, нажмите >> **Softkey** дважды и ***Ignore*** (***Игнорировать)***. Сигнал вызова будет только визуальным.
- Чтобы переадресовать звонок на Ваш почтовый ящик, нажмите >> **Softkey** дважды и (**to VM),** чтобы передать входящий вызов непосредственно на голосовую почту без ответа на него.
- Чтобы ответить на звонок с гарнитурой, снимите телефонную трубку.
- Чтобы ответить на звонок с громкой связью, нажмите кнопку ***SPEAKER*** **(ДИНАМИК)**.
- Чтобы ответить на звонок с гарнитурой, нажмите кнопку ***HEADSET*** (***ГАРНИТУРА***).

Ответ на другой вызов

В момент разговора по телефону, ответ на новый звонок автоматически поставит существующий звонок на удержание.

- Для ответа на звонок нажмите кнопку логической линии на которой отображается присутствие звонка.
- Также с помощью кнопок вверх/вниз можно перемещаться по экрану, чтобы выделить ожидающий вызов затем нажмите **>> Softkey** дважды и выберете одно из следующих действий: ***Answer*** (**Ответить**), ***to VM*** (**отправить в голосовую почту**), ***Ignore*** (**Игнорировать**) или ***Drop*** (**Сбросить**).

Передача входящего вызова непосредственно на голосовую почту

Можно перевести напрямую в свой голосовой почтовый ящик любой предназначенный вам вызов.

1. Если звонок в данный момент не выделяется на дисплее, используйте кнопки вверх/вниз для его выделения.
2. Нажмите **>> Softkey** дважды.
3. Нажмите ***to VM*** (отправить в голосовую почту). Вызов будет перенаправлен в вашу голосовую почту.

Игнорирование входящего вызова

Вы можете убрать звук входящего вызова. Вызов будет отображаться только визуально.

1. Используйте кнопки вверх/вниз для поиска логической линии с входящим вызовом, если она не показана на экране.
2. Нажмите **>> Softkey** (программную клавишу) дважды.
3. Нажмите клавишу ***Ignore*** (Игнорировать), чтобы остановить звонок входящего вызова.

Обработка вызовов

Установка громкости вызова

Принимая вызов Вы можете выставить громкость входящего вызова. Величина громкости выставляется раздельно для устройств таких как трубка, динамик или гарнитура, при их использовании.

1. Для настройки громкости звонка нажмите [- ▬ +]
2. Используйте кнопку "+" или "-" для регулирования громкости.

Отключение микрофона при вызове

Если вызов выполняется в беззвучном режиме, то при переключении между телефонной трубкой, головным телефоном и динамиком беззвучный режим отключается. Когда горит индикатор кнопки "***Mute***" (Без звука), вызов выполняется без звука.

1. Нажмите кнопку [🎤] ***Mute*** (Без звука) во время вызова, чтобы абонент на другом конце линии не мог вас услышать.
2. Нажмите кнопку [🎤] ***Mute*** (Без звука) еще раз, чтобы отключить беззвучный режим для вызова.

Завершение вызова

Используйте кнопку ***DROP*** для прекращения вызова.

1. Нажмите кнопку [🔊] ***SPEAKER,*** если вызов принимался по громкой связи.
2. Нажмите кнопку [🎧] ***HEADSET***, если вызов принимался по гарнитуре.
3. Положите трубку на гашетку для окончания вызова, если вызов принимался по телефонной трубке.

Запуск конференции

Нажмите кнопку ***CONFERENCE*** для старта конференции со всеми вызовами и вызовами поставленными на удержание. Альтернативно, запустив конференцию можно добавлять ее других участников:

1. При нажатии кнопки [CONFERENCE] ***CONFERENCE*** телефонная система автоматически поставит текущий вызов на удержание.
2. Набираем номер человека которого хотим добавить в конференцию.
3. Нажимаем кнопку [CONFERENCE] ***CONFERENCE*** повторно, или нажимаем программную клавишу ***Join*** после ответа на наш вызов, при этом человек становиться участником конференции.
4. Если они не хотят присоединятся или не отвечают, нажмите ***Drop*** (Прервать) , а затем нажмите кнопку удержания вызова.

Сброс/Отключение звука для участников

Во время коференц-связи нажмите программную кнопку ***DROP*** (Прервать). Прокрутите список участников в конференц-звонке и:

- Для отключения абонента от конференц-звонка, выделите их и нажмите ***Drop*** (Прервать).
- Для выключения звука у абонента, выделите их и нажмите кнопку ***MUTE*** (Отключить звук). Повторите это, чтобы включить их.
- Чтобы вернуться в каталог звонков, нажмите ***EXIT*** (Назад).

Передача вызовов

Для передачи вызовов, ваш телефон должен иметь свободную кнопку логической линии. В случае если все логические линии заняты необходимо завершить или запарковать один из существующих вызовов.

1.Нажмите ***TRANSFER*** (Передача) кнопку. Текущий вызов будет переведен на удержание.

2.Наберите номер для передачи. Или нажмите кнопку ***DIR*** для выбора точки назначения из каталога, или нажмите Повторный набор номера, если это применимо.

- Для выполнения перевода вызова, нажмите ***TRANSFER*** (Передача) кнопку и программную клавишу ***Complete*** (***Выполнить)*** во время посылки вызова или после ответа на вызов.
- Если абонент, которому передавался звонок, не отвечает или не хочет принимать звонок, нажмите ***Cancel*** (Отменить).

Передача вызовов в голосовую почту

Вы можете использовать кнопку ***Message*** (Сообщение) для перевода вызова на голосовой почтовый ящик другого пользователя или группы.

1.Когда вызов подсоединен, нажмите кнопку ***Message*** Сообщение. Вы можете продолжать разговор.

2.Наберите внутренний номер пользователя или группы и нажмите ***Select*** (Выбрать).

Переадресация вызовов

Не беспокоить

При выборе "Не беспокоить" ваши вызовы переадресовываются на голосовую почту (если доступно) или слышат сигнал "занято". Звонки на любую группу, членом которой Вы являетесь, не переводятся на Вас. Вы можете все еще использовать телефон для исходящих звонков. Когда Вы снимете трубку, Вы услышите прерывистый длинный гудок.

1. Нажмите программную клавишу ***Features*** Функции. Используйте кнопки вверх/вниз для выделения ***Call Settings*** (Настройки звонка). Нажмите ***Select*** (Выбрать).
2. Используйте кнопки влево и вправо для изменения настроек или используйте надписи над программными клавишами.

Безусловная переадресация

Используйте меню ***Status*** для изменения настроек безусловной переадресации.

1. Нажмите ***Status*** программую клавишу, если отображается. Для доступа к меню статуса вовремя вызова, нажмите кнопку ***PHONE*** и затем программную клавишу ***Status***, если отображается.
2. Используйте клавиши вверх/вниз для пролистывания меню ***Fwd Uncon***.
   - Для выключения безусловной переадресации, нажмите ***OFF*** программную клавишу.

- Для изменения настроек безусловной переадресации, нажмите ***EDIT*** программную клавишу. Используйте кнопки вверх/вниз для пролистывания опций редактирования.
  - Используйте кнопки влево/вправо для переключения статуса переадресации включена/выключена.
  - Используйте кнопки влево/вправо для выбора какие вызовы должны быть переадресованы.
    Возможны варианты ***External only*** (Только внешние), ***External and Group*** (Внешние и в группе), ***Non Group Calls*** (Вызовы вне группы) и ***All Calls*** (Все вызовы).
  - Нажмите ***Edit*** (Редактировать) и введите требуемый номер или нажмите ***to VM*** для переадресации на голосовую почту.

Переадресация на заданный номер (Follow me)

Вы можете переадресовать свои звонки временно на другой добавочный номер.
1.Нажмите ***Features*** (Функции). Используйте кнопки вверх/вниз для выделения ***Forward*** (Переслать). Нажмите ***Select*** (Выберите).
2.Используйте кнопки вверх/вниз для выделения ***Follow me To*** (Следовать за мной на). Нажмите ***Select*** Выберите.
3.Наберите номер другого пользователя или нажмите ***Dir*** для выбора из справочника.

- Нажмите ***Save*** (Сохранить) для выбора данного номера как номера получателя вызовов. Все звонки на ваш номер будут перенаправлены на этот номер.
- Нажмите ***Clear*** (Очистить) для очистки выбранного номера или ранее установленного.
- Нажмите ***Back*** (Обратно) для возврата в предыдущее меню.

Контакты

Можно добавить до 100 контактов личного каталога контактов.
1.Нажмите кнопку ***CONTACTS*** (КОНТАКТЫ). Используйте кнопки влево/вправо для выбора Вашего Личного телефонного справочника.
2.Чтобы добавить контакт, нажмите ***New*** (Новый). Чтобы отредактировать контакт, выделите его и нажмите ***Edit*** (Редактировать).

- Используйте кнопки вверх/вниз для переключения между номером и именем.
- Когда имя и номер введены как требуется, нажмите ***Save*** (Сохранить).

Добавление контакта из журнала вызовов

Вы можете добавить имя и номер, которые отображаются в Вашей истории звонков к своим личным контактам.

1. Нажмите кнопку ***CALL LOG*** (ИСТОРИЯ) . Используйте кнопки влево/вправо для выбора показанных звонков: ***ALL*** (Все), ***Outgoing*** (Исходящие), ***Answered*** (Входящие) или ***Missed*** (Пропущенные).
2. Используйте кнопки вверх/вниз для прокрутки записей.
3. Нажмите Больше а потом нажмите ***+Contact*** (+Контакт).
4. Используйте кнопки вверх/вниз для переключения между именем и номером для нового контакта.
5. Когда имя и номер введены как требуется, нажмите ***Save*** (Сохранить).

Голосовая почта

Кнопка ***MESSAGE*** (СООБЩЕНИЕ) и индикатор сообщения/вызова на телефоне (вверху справа) используется для индикации новых сообщений в ящике голосовой почты. Они светятся до воспроизведения или удаления всех новых сообщений.

Проверка сообщений

1.Нажмите кнопку ***MESSAGE*** (СООБЩЕНИЕ) . Введите свой пароль к голосовой почте, при необходимости, и нажмите ***Done*** (Сделано).
2.Числа, показанные рядом с ***Listen*** (Слушать) указывают на количество новых, старых и сохраненных сообщений.
3.Выделите ***Listen*** (Слушать) и нажмите ***Select*** (Выбрать).
4.Используйте стрелки вверх/вниз для выделения сообщения по признаку (***NEW*** (Новые), ***Old*** (Старые) или ***Saved*** (Сохраненные)., которые Вы желаете прослушать, и нажмите ***Select*** (Выбрать). Детали первого сообщения того типа показаны.
5.Можно использовать вверх/вниз кнопки для прокрутки сообщений.
6.Используйте многофункциональные программируемые клавиши для управления действиями воспроизведения для текущего сообщения.
По умолчанию, сообщения автоматически удаляются через установленное время после проигрывания. Задержка зависит от отдельного сервера голосовой почты (24 часа для Embedded Voicemail, 30 дней для Voicemail Pro).

Включение/выключение голосовой почты.

Вы можете включать и выключать использование голосовой почты для непринятых вызовов. Это не выключает Ваш почтовый ящик; Вы можете все еще просматривать существующие сообщения и использовать другие функции.

1. Нажмите ***MESSAGE*** (СООБЩЕНИЕ) . Введите свой пароль к голосовой почте, при необходимости, и нажмите ***Done*** (Готово).
2. Используйте стрелки вверх/вниз для выделения ***Voicemail*** (Голосовая почта).
3. Нажмите программную клавишу ***Select*** (Выбрать).
4. Нажмите ***On*** или ***Off*** (Вкл. или Выкл.) для изменения настроек.