Краткое справочное руководство по IP-телефонам (SIP) Avaya J139

Версия 3.0
Выпуск 1
Май 2018
© 2018, Avaya Inc.
Все права защищены.

Навигация

Главное меню

В следующей таблице показаны значки главного меню, используемые в Avaya J139 IP Phone:

Значки	Имя	Описание
	Функции	Для доступа к функциям, активированным администратором.
	Приложения	• Для доступа к приложениям телефона (контакты, недавние вызовы, активация заставки и др.). • Позволяет выйти из телефона и защитить ваши настройки.
	Настройки	Для изменения настроек телефона, присвоения меток кнопкам, регулировки уровня яркости и настроек аудио, назначения записей быстрого набора и др.
	Сетевая информация	Для проверки настроек сети.

Таблица продолжается…

Значки	Имя	Описание
	Администрирование	Открывает настройки администрирования.
	О программе	Показывает версию программного обеспечения телефона.

Общие значки телефона

В следующей таблице перечислены значки, используемые в Avaya J139 IP Phone:

Значок	Описание
	Микрофон выключен.
	Пропущенный вызов на телефоне.
	Входящий вызов; указывает, что вы ответили на этот вызов.
	Исходящий вызов; указывает, что этот вызов выполнен вами.
	Предупреждение о входящем вызове.
	Вызов активен.
	Вызов на удержании.
	Переадресация вызовов

Таблица продолжается…

Значок	Описание
	Вызов конференц-связи активен.
	Вызов конференц-связи на удержании.
	Воспользуйтесь стрелкой перемещения вправо и влево для просмотра дополнительных страниц/экранов/параметров.
	Для получения дополнительных параметров выполните прокрутку влево.
	Для получения дополнительных параметров выполните прокрутку вправо.
	Указывает, что телефон не подключен к Session Manager и работает в режиме переключения на резервный ресурс. Некоторые функции могут быть недоступны, или их работа может быть нарушена. Если этот значок отображается на внешней линии, значок означает, что произошел сбой телефона и сеанс связи сохранится, пока ближайший конечный пользователь не завершит вызов. Значок также указывает на работу не в режиме AST.
	Функция EC500 включена.
	Указывает, что для вызова используется широкополосный кодек для высочайшего качества голосовой связи.
	Указывает на низкую производительность сети или наличие проблем в локальной сети, которые могут приводить к более низкому качеству вызова.
	Указывает, что агент SLA Mon™ принял управление телефоном.
	Указывает, что вызов записывается для целей SLA Mon™.
	Указывает, что двусторонний вызов является защищенным.

Таблица продолжается…

Значок	Описание
	Указывает, что мелодия звонка выключена.

Начало работы

Ввод адреса файлового сервера

Данная процедура предназначена для ввода адреса файлового сервера при появлении соответствующего запроса на экране телефона. Например, когда вы подключаете телефон к сети в первый раз.

Узнайте адрес файлового сервера у системного администратора.

1. Для вызова экрана **Автообеспечение** выберите один из следующих вариантов:
   - **Да**: подключение к серверу DES.
   - **Нет**: подключение к серверу DHCP.

   В случае истечения времени ожидания телефон выберет вариант **Да**.
2. **(Необязательно)** Если сервер DES не предоставляет адрес файлового сервера, телефон запрашивает его адрес с сервера DHCP.
3. **(Необязательно)** Если сервер DHCP не предоставляет адрес файлового сервера, в телефоне отображается экран **ввода адреса файлового сервера**.
4. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Настр**: для ввода адреса файлового сервера.
   - **Никогда**: никогда не запрашивать адрес файлового сервера.
   - **Отмена**: для отмены запроса и отображения экрана **Выход**.
5. В поле **Адрес** введите адрес файлового сервера.

   Адрес может быть представлен в виде цифрового IP-адреса или буквенно-цифрового полного доменного имени (FQDN).

   Совет:

   Чтобы ввести в поле точку (.), перейдите в текстовый режим с использованием буквенно-цифровой программной клавиши.
6. Нажмите **Сохр.**.

   Телефон будет перезапущен.

Вход в систему телефона

Убедитесь, что администратор назначил вам внутренний номер и пароль.

1. На экране **Вход** в поле **Имя польз.** введите внутренний номер.
2. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Ввод**
   - **OK**
   - **#**
   - **Стрелка вниз**
3. В поле **Пароль** введите пароль.
4. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Ввод**
   - **OK**
   - **#**
5. Чтобы изменить внутренний номер или пароль, нажмите **Стереть**.

Выход из системы телефона

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Выход**.
4. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - **OK**

Блокировка и разблокировка телефона

Ниже описано, как заблокировать телефон, чтобы им не пользовались в ваше отсутствие. При блокировке телефона вы не выходите из системы, можете совершать экстренные вызовы и принимать вызовы.

- Для блокировки телефона нажмите **Основное меню** и выберите **Приложения** > **Блокировать**.
- Чтобы разблокировать телефон, нажмите **Разблок.** и введите пароль для входа.

Операции

Вызов в режиме набора номера

Ниже описано, как выполнять вызовы, не снимая трубку и не нажимая **Динамик**.

Для режима набора номера на телефоне выберите значение **Автоматически** или **Ручной**.

- Если для режима набора номера выбран параметр **Автоматически**, наберите нужное количество цифр.

  Телефон совершит вызов спустя время, установленное для таймера набора.
- Если для режима набора номера выбран параметр **Ручной**, введите требуемый номер и нажмите программную клавишу **Вызов**.

Выполнение вызова с использованием быстрого набора

Назначьте номера быстрого набора вашим контактам.

Нажмите и удерживайте клавишу на панели набора, которая назначена для нужного вам номера.

Выполнение экстренного вызова

Убедитесь, что программная клавиша **Экстрен.** назначена вам администратором.

Выполните одно из следующих действий:

- На экране **Телефон** нажмите программную клавишу **Экстрен.** и затем **Экстрен.** еще раз при появлении запроса на подтверждение действия.
- Выполните экстренный вызов с помощью панели набора номера.

Ответ на вызов

Данная процедура предназначена для ответа на вызовы. При поступлении вызова телефон:

- Отображает звуковое и визуальное оповещение.
- Отображает имя или номер вызывающего абонента.

Выполните одно из следующих действий:

- Поднимите трубку.
- Нажмите **Динамик**.
- Нажмите **OK**.
- Нажмите программную клавишу **Ответить**.
- **Гарнитура**

Просмотр сведений в журнале вызовов

Вы можете просмотреть следующие сведения о каждом вызове:

- Тип вызова (входящий, исходящий, пропущенный)
- Имя
- Внутренний номер.
- Время

- Дата
- Длительность

1. Нажмите **Недавние вызовы**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   а. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   б. **Недавние вызовы** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите номер, сведения о котором требуется просмотреть.
4. Нажмите **Инфо**.

   На экране телефона отобразятся сведения о выбранном вызове.

Контакты

Добавление нового контакта

Ниже описано, как добавить контакт в телефон. Можно сохранить до 250 контактов.

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   а. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   б. **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - Если в вашем **списке контактов** нет записей, нажмите **Новый**.
   - Если в вашем списке **контактов** есть записи, нажмите **Еще** > **Новый**.
4. С помощью панели набора введите имя и фамилию контакта в соответствующие поля.
   - Нажимайте цифровую клавишу, соответствующую букве или цифре, которую требуется ввести.
   - Если символы находятся на одной клавише, подождите немного, прежде чем вводить следующий символ.
   - Для ввода пробела нажмите 0.
   - Введите все буквы или цифры.
   - Для ввода символа нажмите **Еще** > **Символ**. С помощью стрелок навигации выделите нужный символ и нажмите **Вставить**.
   - Чтобы удалить последний символ, нажмите программную клавишу **Стереть**.
5. Введите внутренний номер.

   Во внутреннем номере контакта могут использоваться буквы верхнего и нижнего регистра, цифры 0–9 и следующие специальные символы: запятая (,), плюс (+), точка (.).
6. Нажмите **Сохр.**.

Просмотр сведений о контакте

Данная процедура предназначена для просмотра сведений о контакте. Вы можете выполнить вызов, изменить или удалить контакт из окна **сведений**.

В списке контактов должен быть хотя бы один контакт.

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   а. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   б. **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите контакт, сведения о котором требуется просмотреть.
4. Нажмите **Инфо**.

Создание локальной группы контактов

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   а. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   б. **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите **Еще**.
4. Нажмите **Группы**.
5. Нажмите **Нов. гр.**.
6. В поле **Назовите группу** введите имя группы.
7. Нажмите **Сохр.**

Добавление контакта в локальную группу

- Список **контактов** не должен быть пустым.
- Создайте хотя бы одну локальную группу для добавления контактов.

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   а. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   б. **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Нажмите **Группы**.
4. Выберите из списка группу, в которую требуется добавить контакт, и нажмите **Участн.** > **+Участн.**.
5. Выберите из списка контакт, который требуется добавить, и нажмите **Добавить**.
6. **(Необязательно)** Чтобы добавить другие контакты, повторите шаги 4 и 5.

Дополнительные функции

Переадресация вызова на другой внутренний номер

Данная процедура предназначена для переадресации входящих вызовов на указанный номер.

Убедитесь, что функция активирована администратором.

1. Нажмите **Основное меню**.
2. Выберите из списка **Функции** и нажмите **Выбрать**.
3. Для включения функции **Переадресация вызова** прокрутите до одного из следующих вариантов:
   - **П/а выз.**
   - **Переадрес.- Занято**
   - **П-адр. - Нет ответа**
4. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - **OK**
5. В поле **Назначение** введите номер, на который вы хотите переадресовать входящие вызовы.
6. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Сохр.**
   - **OK**

   Телефон воспроизведет сигнал подтверждения и вернет вас в меню функций.
7. Для отключения какого-либо из вариантов функции **Переадресация вызова** перейдите на соответствующий экран и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - **OK**

Переадресация вызовов на мобильный телефон с помощью EC500

Данная процедура предназначена для получения входящего вызова с телефона Avaya на вашем личном телефоне, когда вас нет на рабочем месте.

- Убедитесь, что функция активирована администратором.

- Администратор должен установить номер вашего личного телефона в качестве номера назначения вызовов.

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - **OK**
3. Выберите из списка **EC500** и нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - **OK**
   - Клавиша соответствующей линии

Настройка автоматического обратного вызова

Данная процедура позволяет получать уведомления, если внутренний номер, который ранее не ответил на ваш вызов, доступен для соединения. Используйте эту функцию, только если получатель не отвечает на ваш вызов.

Убедитесь, что функция активирована администратором.

1. Нажмите **Главное меню** и прокрутите до пункта **Функции**.
2. Нажмите одну из следующих клавиш:
   - **Выбрать**
   - **OK**
3. Выберите из списка **Автом. ответный вызов** и нажмите **Выбрать**.

   После завершения обратного вызова эта функция будет деактивирована автоматически.

Выполнение вызова с помощью набора номера URI

- Убедитесь, что у вас есть URI или внутренний номер.
- Убедитесь, что в телефоне включена функция редактирования набора номера.

1. Введите номер, на который хотите позвонить.

   Нажмите программируемую клавишу **ABC**, **abc** или **123** для переключения между форматами ввода.

   Примечание:

   Нажмите программируемую клавишу **Bksp** для удаления цифр, которые вы ввели.
2. Введите полный номер URI, на который хотите позвонить.
3. Нажмите программируемую клавишу **Вызов** для выполнения вызова.

Выполнение несопровождаемого перевода вызова

Данная процедура позволяет перевести активный вызов, не устанавливая соединение с получателем переводимого вызова.

1. Во время вызова нажмите **Трнсф**.

   На телефоне отобразится экран ввода пункта назначения передачи.
2. Выполните одно из следующих действий:
   - Введите номер, на который будет передан вызов.
   - Если вызов получателя находится на удержании, нажмите **УдржВыз**.
   - Вызовите абонента из списка **Контакты** или **Недавние вызовы**.

   Первый вызов переводится на удержание, а телефон получателя начинает звонить.
3. Нажмите **Готово**.

   Телефон переведет вызов на выбранный номер.

Выполнение приоритетного вызова с использованием главного меню

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите **Приор. вызовов**.
4. На экране **Выбор приоритета** выберите уровень приоритета.
5. Введите внутренний номер в одном из указанных ниже пунктов.
   - **Контакты**
   - **Недавние вызовы**
   - Наберите внутренний номер на панели набора номера

Просмотр состояния присутствия контактов

- Убедитесь, что функция активирована администратором.
- Установите для параметра **Отслеж. присутствие** значение **Да** при добавлении или изменении контакта в списке **контактов**.

1. Нажмите **Контакты**.
2. **(Необязательно)** Для перемещения в **Главном меню** прокрутите до следующего пункта:
   а. **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
   б. **Контакты** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка нужный контакт.

   На экране телефона отобразится соответствующий значок присутствия контакта.

Настройка

Назначение записей быстрого набора

Данная процедура позволяет назначить номера быстрого набора вашим контактам.

Примечание:

Вы можете назначить до девяти номеров быстрого набора для номеров из вашего списка **контактов**.

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Телефон** и нажмите **Выбрать**.
4. Прокрутите до пункта **Назначить номера быстр.набора** и нажмите **Выбрать**.
5. Прокрутите до неназначенной записи набора, которой следует воспользоваться для назначения контакта.
6. Нажмите **Контакт**.

   На телефоне отобразится список **контактов**.
7. Прокрутите до нужного контакта и нажмите **Выбрать**.

   Телефон обновит записи быстрого набора.
8. Для назначения нового контакта уже назначенной записи нажмите **Замена**.
9. Для удаление контакта из записи нажмите **Очист.**.
10. Нажмите **Сохр.**

Включение таймера отсутствия

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Приложения** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Интегр. присутств.** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка **Таймер отсут.** и нажмите **Измен.**, чтобы включить таймер.

6. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите к пункту **Знач. тайм. отсутст.**.
7. Введите время в секундах.
8. Нажмите **Сохр.**.

Включение и выключение звуков нажатия клавиш

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Аудио** и нажмите **Выбрать**.
4. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите на экран **Зв.нажатия клавиш**.
5. Нажмите **Измен.**, чтобы включить или выключить аудио.
6. Нажмите **Сохр.**.

Настройка языка интерфейса

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. Выберите из списка **Язык** и нажмите **Выбрать**.
5. Выберите из списка язык, который требуется использовать, и нажмите **Выбрать**.
6. Нажмите одну из следующих клавиш, когда телефон запросит подтверждение:
   - **Подтвердить**
   - **Отмена**

   Телефон вернется к экрану **Экран**, а язык изменится на выбранный.

Настройка формата времени

1. Нажмите **Главное меню**.
2. Выберите из списка **Настройки** и нажмите **Выбрать**.
3. Выберите из списка **Экран** и нажмите **Выбрать**.
4. С помощью клавиши **Стрелка вниз** перейдите на экран **Формат времени**.
5. Нажмите **Измен.**, чтобы выбрать один из следующих вариантов:
   - **24-часовой формат времени**
   - **12-часовой формат времени**
6. Нажмите **Сохр.**.

Дополнительная информация

На веб-странице www.avaya.com/support представлена самая свежая информация о поддержке, включая руководство по эксплуатации, руководство администратора, руководство по установке и обслуживанию, интерактивные документы и возможность загрузки программного обеспечения.